

СОГЛАСОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2023 г. № 6)

АКТУАЛИЗИРОВАНА

решением Ученого совета
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
(протокол от «25» декабря 2025 г. № 7)

УТВЕРЖДЕНА

приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «29» декабря 2023 г. № 56

УТВЕРЖДЕНА

актуализированная версия
приказом ректора
АНО ВО «МБИ
имени Анатолия Собчака»
от «30» декабря 2025 г. № 59

Рабочая программа дисциплины «Экономика организации (предприятия)»

Специальность

38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация:

Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

уровень образования

высшее образование - специалист

форма обучения

очная

год набора

2024

Санкт-Петербург
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ.....	3
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	3
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*	4
5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
5.1 Рекомендуемая литература.....	8
5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства	9
5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)	9
6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	9
8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	10

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:	формирование у обучающихся целостного научно-обоснованного представления о хозяйственной деятельности отдельного предприятия, приобретение практических навыков управления хозяйственным процессом и экономического анализа результатов хозяйственной деятельности в соответствии с международными требованиями к избранному виду деятельности.
--------------	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина Б1.О.16 Экономика организации (предприятия) относится к обязательной части Блока 1.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ОПК-4. Способен разрабатывать и принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения, планировать и организовывать профессиональную деятельность, осуществлять контроль и учет ее результатов.	ОПК-4.1. Оценивает экономические условия и подготавливает экономическое обоснование для принятия организационно-управленческих решений	Знает знания методов разработки экономически обоснованных организационно-управленческих решений, понимание комплексной оценки макроэкономической динамики с учетом внутренних и внешних факторов, ее определяющих; характеристики различных моделей государственного регулирования; современное состояние и особенности современной экономики, механизмы, обеспечивающие жизнедеятельность организации Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; использовать знания по формированию и эффективному использованию ресурсов предприятия, по построению его учетной, налоговой и финансовой политики в своей практической деятельности рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели деятельности организации, оценивать экономические условия для дальнейшей разработки управленческих решений Обладает навыками применения проводить факториальный и критический анализ государственной экономической политики; оценивать регулирующий потенциал структурной, фискальной, монетарной, антиинфляционной политики; анализировать макроэкономические процессы национальной экономики и следствия влияния государственного регулирования на развитие рыночных отношений и условия деятельности экономических агентов. прогнозировать возможные последствия реализации определенной комбинации мер государственного регулирования:
	ОПК-4.2. Выбирает инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор	Знает основные показатели, характеризующие деятельность предприятия, методы их подсчета, и факторы, которые на них влияют Умеет рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели работы предприятия Обладает навыками сбора, обработки и анализа экономических данных; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; современными методиками расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности; навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; высокими моральными личностными качествами и мотивацией к повышению профессионального уровня, - навыками расчета экономической эффективности работы предприятия
ПК-4 Способен проводить проверки, ревизии и комплаенс-контроль деятельности	ПК-4.1 Планирует и организует служебную деятельность	Знает: теоретические основы планирования и организации работы подразделения (виды планов, горизонты планирования, методы распределения задач), принципы постановки задач подчинённым и делегирования полномочий, критерии SMART для формулирования

хозяйствующих субъектов для выявления, документирования и пресечения правонарушений в экономической сфере	подчиненных, осуществлять контроль и учет ее результатов, сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	поручений, методы и инструменты контроля исполнения задач (текущий, итоговый, выборочный контроль; KPI, чек-листы, план-фактный анализ), нормативно-правовую базу, регулирующую трудовые отношения и организацию рабочего процесса (в т. ч. нормы ТК РФ, локальные акты организации), методики сбора, обработки и верификации данных (источники информации, правила проверки достоверности, способы устранения противоречий), способы систематизации данных и принципы формирования отчетности (структура отчетов, требования к оформлению, периодичность предоставления), базовые методы анализа и интерпретации данных (сравнительный, факторный анализ, анализ трендов, выявление отклонений), инструменты визуализации и представления результатов анализа (таблицы, диаграммы, дашборды) и правила указания источников данных. Умеет: формировать планы работы подразделения и индивидуальные планы подчиненных с учетом приоритетов, сроков и доступных ресурсов, распределять задачи между сотрудниками с учетом их компетенций, нагрузки и сроков исполнения, ставить четкие и измеримые задачи, обеспечивать подчиненных необходимыми инструкциями и ресурсами, организовывать рабочие процессы (совещания, согласование документов, обмен информацией) для достижения поставленных целей, проводить мониторинг исполнения задач, своевременно выявлять отклонения и риски срыва сроков, собирать данные из различных источников (внутренние базы, отчеты, анкеты, внешние ресурсы), проверять их на полноту и достоверность, систематизировать и структурировать данные для дальнейшего анализа (группировка по критериям, приведение к единому формату), анализировать данные с применением подходящих методов, интерпретировать результаты и делать обоснованные выводы, готовить отчеты и аналитические записки, представлять результаты в понятной форме для разных целевых аудиторий. Приобретает навыки: оперативного планирования и корректировки планов при изменении условий или появлении новых задач, эффективной коммуникации с подчиненными (постановка задач, обратная связь, разрешение конфликтов, мотивация), применения цифровых инструментов для планирования и контроля (таск-трекеры, календари, CRM, системы электронного документооборота), работы с большими массивами данных: очистка, нормализация, подготовка к анализу, использования аналитических инструментов (Excel/Google Sheets, BI-системы, простые скрипты) для обработки и визуализации данных, оценки качества и надежности источников информации, выявления потенциальных искажений и ошибок в данных, формирования аргументированных рекомендаций на основе анализа данных и обоснования управленческих решений, оформления аналитических материалов и отчетов в соответствии с корпоративными стандартами и требованиями к документационному обеспечению.
	ПК-4.2 Разрабатывает рекомендации для устранения выявленных нарушений, блокирует проведение незаконных операций; отслеживает обновления в правовых актах и своевременно адаптирует под них внутренние	Знает: действующее законодательство РФ, регулирующее хозяйственную и финансовую деятельность (в т. ч. ГК РФ, КоАП РФ, профильные федеральные законы), порядок выявления нарушений и критерии отнесения операций к незаконным, методики экономической экспертизы нормативно-правовых актов, типовые риски и схемы нарушений в деятельности компании, порядок актуализации внутренних регламентов и локальных нормативных актов, правила оформления рекомендаций по устранению нарушений, источники официальной правовой информации и сервисы мониторинга изменений законодательства (в т. ч. официальные порталы правовой информации, справочно-правовые системы), требования к документальному сопровождению блокировок операций и фиксации нарушений. Умеет: выявлять нарушения и признаки незаконных операций на основании анализа документов, отчетности и транзакций, формировать обоснованные рекомендации по устранению выявленных нарушений с указанием конкретных мер и сроков, инициировать и оформлять процедуры

	регламенты компании; проводит экономическую экспертизу нормативно-правовых актов	блокировки сомнительных или незаконных операций в соответствии с регламентами компании, отслеживать изменения в законодательстве и определять их влияние на деятельность организации, актуализировать внутренние регламенты и инструкции с учётом новых правовых норм, проводить экономическую экспертизу проектов нормативных и локальных актов (оценивать последствия, выявлять противоречия и риски), структурировать и представлять результаты экспертизы в виде заключений и пояснительных записок, взаимодействовать с юридическими и контрольными подразделениями для согласования мер реагирования. Приобретает навыки: быстрой оценки правомерности операций по совокупности признаков и документов, составления юридически и экономически обоснованных рекомендаций с расчётом эффекта и сроков реализации, применения инструментов мониторинга законодательства и настройки оповещений об изменениях, адаптации внутренних регламентов под новые правовые требования без потери операционной эффективности, проведения комплексной экономической экспертизы нормативных документов с учётом отраслевой специфики, фиксации нарушений и оформления доказательной базы для дальнейших процедур, работы со справочно-правовыми системами и аналитическими сервисами для проверки актуальности норм, согласования корректирующих мер с заинтересованными подразделениями и контроля их внедрения.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ*

Номер и наименование темы/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
Тема 1 Предприятие – основное звено рыночной экономики. Основные организационно-правовые формы. Организация производства на предприятии	Понятие о народном хозяйстве страны. Характеристика народного хозяйства РФ по формам собственности и уровням подчиненности. Экономическая классификация и понятие «сферы», «отрасли» и «сектора» экономики. Показатели, характеризующие экономическую структуру. Факторы, определяющие отраслевую структуру народного хозяйства. Разделы общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД). Понятие «комплекс» экономики. Межотраслевые и одноотраслевые, территориально-производственные, межотраслевые научно-технические комплексы. Понятие предприятия.	4	4		4
Тема 2 Формирование имущества и использование основных факторов производства.	Жизненный цикл предприятия: создание, рост, зрелость, спад, реорганизация, банкротство. Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Типы производства. Производственный процесс, его состав, виды, принципы организации. Организация производства: сущность, формы. Производственный цикл и его структура. Методы организации производства. Понятие «производственная мощность». Виды производственных мощностей. Значение эффективного использования производственных мощностей. Методика расчета производственной мощности предприятия. Баланс загрузки оборудования. Методика расчета. Пути повышения уровня использования производственной мощности. Принципы и методы планирования производства продукции. Валовая и реализованная продукция предприятия: методика расчета, учетная политика. Уставный капитал и имущество организации: понятие и состав.	4	4		5
Тема 3 Основной и оборотный капитал.	Основные фонды организации, их состав, структура и воспроизводственная характеристика. Виды оценки основных производственных фондов. Виды износа и амортизация основных фондов. Методы амортизации: линейный, суммы чисел лет срока полезного использования, способом уменьшаемого остатка, способом списания стоимости пропорционально объему	4	4		5

Номер и наименование темы/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
	продукции (работ). Система показателей использования основных фондов: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент годности, коэффициент износа и т.д. Нематериальные активы организации. Критерий отнесения объекта к нематериальным активам. Сущность оценки нематериальных активов. Понятие «оборотный капитал», «оборотные активы», «оборотные средства предприятия». Структура оборотных средств: оборотные фонды и фонды обращения. Классификация оборотного капитала: оборотные фонды, фонды обращения, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства. Основные принципы и методы нормирования оборотных средств. Нормы запаса оборотных средств. Виды производственных запасов. Показатели использования оборотных фондов и оборотных средств.				
Тема 4 Трудовые ресурсы предприятия	Сущность понятий «кадры», «персонал», «трудовые ресурсы». Состав и структура производственного персонала. Принципы управления персоналом организации. Текучесть кадров. Рынок труда. Понятие и показатели производительности труда. Выработка и трудоемкость и их характеристика. Методы определения производительности труда. Предельная производительность труда. Резервы роста производительности труда. Понятие терминов «спи-сочная численность», «явочный состав», среднесписочная численность». Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Фонд заработной платы.	4	4		5
Тема 5 Экономический механизм функционирования предприятия	Цели, этапы, типы стратегии организации. Анализ внешней среды. Анализ внутренних возможностей организации. Анализ стратегических альтернатив. Выбор стратегии. Определение точки безубыточности и порога рентабельности. Система показателей качества продукции. Факторы, влияющие на качество продукции. Направления развития систем управления качеством. Стандартизация и сертификация продукции. Государственные стандарты РФ. Экономическая эффективность повышения качества продукции, методика ее расчета. Техническое регулирование. Практическое занятие. Экономический механизм функционирования коммерческой организации (предприятия) и его составляющие. Издержки производства, их виды. Себестоимость продукции. Прибыль предприятия, ее формирование и распределение. Ценообразование на предприятии. Стратегии ценообразования. Анализ влияния цены на прибыль. Особенности экономического механизма функционирования некоммерческой организации. Самостоятельная работа. Теоретическая подготовка: изучение материала лекционных занятий.	4	4		5
Тема 6 Экономический механизм управления предприятием.	Сущность и функции финансов организации. Механизм формирования финансов организации в финансовых отношениях и при образовании денежных фондов. Кредит как экономическая категория. Понятие терминов «кредитор» и «заемщик». Функции кредита. Сущность налогов. Понятие «налоги» с юридических и экономических позиций. Налог на добавленную стоимость. Акцизы и пошлины. Налог на имущество юридических лиц. Взаимосвязь налога на имущество и ускоренной амортизации. Налог на прибыль. Подоходный налог с работника. Расходы, уменьшающие налоговую базу. Виды налогов на имущество физических лиц.	4	4		6
Тема 7 Инновационная и ин-	Понятие инноваций как экономической категории. Классификация инноваций. Факторы, способствующие инновациям. Основные направления инновационной политики	4	4		6

Номер и наименование темы/или разделов/тем	Содержание дисциплины	Объем дисциплины (академические часы)			
		Контактная работа			СРО
		ЗЛТ	ПЗ	ЛР	
вестиционная деятельность предприятия	предприятия. Научно-технический потенциал и его составляющие. Содержание инновационной деятельности. Проектно-технологическая подготовка производства: этапы, системы стандартов. Подготовка и структура проекта нововведений. Система постановки продукции на производство. Экономическая сущность и задачи инвестирования. Инвестиции: реальные и финансовые. Цель инвестиций. Виды инвестиций. Основные направления инвестиционной политики организации. Источники инвестирования. Виды инвестиционных вложений. Расчет эффективности инвестиционных вложений. Показатели оценки коммерческой эффективности инвестиционного проекта.				
Тема 8 Тема Эффективность результатов хозяйственной деятельности предприятия	Понятие издержек. Виды издержек. Издержки производства. Структура себестоимости. Виды калькуляций. Расчет плановых и фактических калькуляций. Методы учета затрат. Основные направления снижения себестоимости продукции. Цель и методика разработки сметы затрат на производство и реализацию продукции. Сущность понятия «прибыль». Виды прибыли и методика их расчета. Методы планирования прибыли. Понятие валовой прибыли. Схема распределения доходов предприятия. Состав фонда накопления. Фонд потребления. Понятие рентабельности. Виды рентабельности. Расчет показателей рентабельности. Факторы роста уровня рентабельности. Ценовая политика организации. Характеристика основных и типичных целей политика организации в области установления цен. Основные цели ценовой политики. Виды цен и основные их классификации. Особенности формирования цен в условиях различных моделей рынка. Факторы, влияющие на формирование структуры и уровня цены. Ценообразование. Методы ценообразования: определение, классификация. Оценка финансового состояния организации. Показатели финансово-хозяйственной деятельности: финансовой устойчивости, имущественного положения, ликвидности, деловой активности, положения организации на рынке ценных бумаг. Основные направления повышения эффективности производства.	4	4		6
	консультация	2			
Форма аттестации (экзамен):					36
Всего по дисциплине:		32	32		42

*ЗЛТ – занятия лекционного типа, ПЗ – все виды занятий семинарского типа, кроме лабораторных работ, ЛР – лабораторные работы, СРО – самостоятельная работа обучающегося

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Рекомендуемая литература

Библиографическое описание издания (автор, заглавие, вид, место и год издания, кол. стр.)	Электронные ресурсы
Экономика организации : учебник для вузов / под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-1249-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/600149
Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 354 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19861-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/582715

Лобанова, Т. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Т. Н. Лобанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 553 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15806-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/560496
Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 206 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18729-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	URL: https://urait.ru/bcode/565939
Зуб, А. Т. Принятие управленческих решений : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 332 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06006-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	URL: https://urait.ru/bcode/560403

5.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в т.ч. отечественного производства

- 7-Zip
- LibreOffice
- Офисное приложение - Р7-Офис;
- Антивирус - Kaspersky Endpoint Security;

5.3 Перечень информационных справочных систем (ИСС) и современных профессиональных баз данных (СПБД)

№	Наименование СПБД/ ИСС
1.	Электронная библиотека Юрайт - https://urait.ru/
2.	Научная электронная библиотека eLIBRARY – www.elibrary.ru
3.	Научная электронная библиотека КиберЛеника – www.cyberleninka.ru
4.	База данных ПОЛПРЕД Справочники – www.polpred.com
5.	Электронная библиотека Grebennikon.ru – www.grebennikon.ru
6.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ - https://www.garant.ru/

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации данной дисциплины имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ) групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Помещения оснащены оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.

Аудитория для проведения занятий лекционного типа Специализированная мебель, учебно-наглядные пособия и технические средства обучения: динамики, проектор, экран, ноутбук/ПК

Аудитория для проведения занятий семинарского типа

Специализированная мебель для деловых игр, наборы демонстрационного оборудования, макеты, наглядные учебные пособия. Технические средства обучения: системный блок, монитор, клавиатура, мышь, телевизор.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, обучающемуся необходимо ознакомиться со следующими

документами:

- учебно-методической документацией;
- локальными нормативными актами, регламентирующими основные вопросы организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- графиком консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава.

Уровень и глубина освоения дисциплины определяются активной и систематической работой обучающихся на лекционных занятиях, занятиях семинарского типа, выполнением самостоятельной работы, в том числе в части выделения наиболее значимых и актуальных проблем для дальнейшего изучения. Особым условием качественного освоения дисциплины является эффективная организация труда, позволяющая распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком учебного процесса.

При подготовке к учебным занятиям, обучающимся предоставляется возможность посещения консультаций сотрудников профессорско-преподавательского состава согласно расписанию, установленному в графике консультаций.

Аудиторная и внеаудиторная работа обучающихся должна быть направлена на формирование:

- фундаментальных основ мировоззрения, обучающихся и естественнонаучного познания;
- базисных знаний, соответствующих направлению подготовки и заявленной профессиональной области, формирующих целевую и профессиональную основу для подготовки кадров;
- профессиональных компетенций ориентированных на удовлетворение потребностей рынка труда;
- индивидуальной траектории посредством освоения уникального набора профессиональных компетенций, дополняющих компетентностную модель обучающегося, за счет ориентации на конкретные профессиональные специализированные области знаний, определяемые представителями рынка труда;
- мета навыков обучающихся, таких как: командная работа и лидерство, анализ данных, цифровые навыки, разработка и реализация проектов, межкультурное взаимодействие.

8. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (обучающегося).

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает:

- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий; присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.